



Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

Prot. n° _____

Data 05/07/2019

PROCEDURA APERTA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DELLA
TITOLARITÀ DELLA FARMACIA COMUNALE SITA IN C/DA CERRETE PRESSO
CENTRO COMMERCIALE “LA FORNACE” DI LIONI (AV).

BANDO DI GARA

Comune di Lioni Prot. n. 0008215 del 05-07-2019 partenza





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V. Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

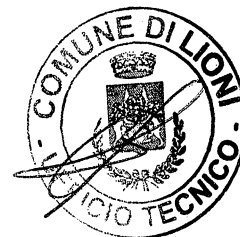
Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

1. Caratteristiche della procedura

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Lioni C.F.: 00203920640 P.IVA: 00203920640 Piazza Vitt. Emanuele III n.2 - LIONI (AV) - 83047 Tel. 082742025 Fax 082742127 Sito internet: www.comune.lioni.av.it PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta – asta pubblica
Codice CIG	Le vendite non sono soggette agli obblighi di tracciabilità
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 04 Settembre 2019
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 28 Agosto 2019
Modalità di Aggiudicazione	art.73 – lett. c) - del Regio Decreto 827/1924 Mediante offerta Segreta al rialzo rispetto al prezzo Posto a base di gara.
Importo a base d'asta	€ 1.030.000,00
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 (zero)
Data apertura buste	Ore 10.00 del 10 Settembre 2019
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Bonetti Giovanni

ASTA DI VENDITA INDETTA CON DETERMINAZIONE DEL SETTORE LL.PP. GARE E CONTRATTI n.76
DEL 24/06/2019;





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante: www.comune.lioni.av.it

Il presente bando verrà pubblicato: sulla G.U.R.I., sul B.U.R.C. della Regione Campania, pubblicato su due quotidiani nazionali ed uno locale, nonché comunicato Ordini dei Farmacisti di tutte le Province Campane (Avellino, Napoli, Benevento, Caserta e Salerno).

1. Bando di gara
2. Allegato A – persone singole
3. Allegato A-1 – persone singole congiunte
4. Allegato B – società
5. Allegato C – Dichiarazione di impegno
6. Allegato D – Offerta
7. Allegato E - Perizia
8. Allegato F – Prelazione

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto della procedura

Procedura aperta per l'alienazione della Farmacia Comunale, sita in c/da Cerrete attualmente presso il Centro Commerciale "La Fornace" di Lioni (AV), mediante procedura aperta – asta pubblica, attualmente gestita dal Consorzio Farmaceutico intercomunale C.F.I., di proprietà del Comune di Lioni.

Premesso che:

- Con delibera della Giunta Regionale della Campania n.7257/2001 ed il D.P.G.R. n.168 del 27/02/2002 in ambito di revisione della pianta organica delle farmacie della Provincia di Avellino relativa all'anno 1998, il Comune di Lioni (AV) è stata istituita ai sensi dell'art.2 della legge 362/91, la seconda sede farmaceutica, dichiarata "vacante" e quindi disponibile ai fini del conferimento ai sensi del combinato disposto di cui agli artt.9 e 10 della legge 475/68 e della legge 392/91
- Con propria delibera di Consiglio Comunale n.27 del 27/06/2002, nel rispetto del decreto normativo di cui all'art.9 della legge 475/68, così come modificato dall'art.10 della legge 362/91, è stato esercitato dal Comune di Lioni il diritto di prelazione sulla sede farmaceutica suddetta;
- Con decreto Dirigenziale regionale n.761 San STAP-AV del 03/10/2002, notificato in data 22/11/2002 è stata riconosciuta al Comune di Lioni la titolarità della II sede farmaceutica vacante, autorizzandone l'apertura e l'esercizio;
- Il comune di Lioni successivamente con deliberazione del Consiglio Comunale n.335 del 09/12/2002 affidava la gestione della farmacia Comunale al Consorzio Farmaceutico Intercomunale C.F.I. con sede in Salerno C.F./P.IVA 00203920640, in forza convenzione speciale stipulata in data 07/10/2003 n.4770 e successivamente modificata in data 15/12/2014 con n.19;

Secondo quanto previsto nella convenzione, ancora in essere ed avrà durata fino al 30/09/2023, vi è la facoltà di recesso da effettuarsi ai sensi dell'art.15 della convenzione stessa entro la data del 30 giugno di ogni anno con effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo

SI PRENDE ATTO della deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 06/05/2016, tesa ad avviare le procedure di all'alienazione sul mercato della titolarità della farmacia Comunale di Lioni sita in c/da





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

Cerrete, a seguito di Perizia giurata da parte di professionista incaricato Dott. Antonio Cennamo, con delibera di Giunta Comunale n.55 del 03/06/2019, la stessa è stata approvata, evidenziando un valore economico pari ad € 1.030.000,00 quale base d'asta.

Con la stessa delibera di Giunta Comunale n.55 del 03/06/2019, si forniva atto di indirizzo, per la vendita della farmacia Comunale di proprietà del Comune di Lioni sita in c/da Cerrete, in esecuzione agli atti amministrativi predisposti, ponendo come base d'asta il valore di € 1.030.000,00.

SI PRENDE ATTO dell'addendum art.16 della convenzione sottoscritta tra il Comune di Lioni ed il Consorzio Intercomunale C.F.I., con il quale viene riconosciuto, in deroga a quanto previsto all'art.15 comma1, la facoltà per il Comune di Lioni di recedere dalla convenzione in qualsiasi momento nelle sole ipotesi di alienazione della farmacia Comunale o di affidamento a terzi della gestione della stessa

3.2. Ubicazione della farmacia

La Farmacia è ubicata in c/da Cerrete del Comune di Lioni, nei pressi del Centro Commerciale "LA FORNACE".

La Farmacia non ha immobili di proprietà ma svolge l'attività in una porzione di immobile facente parte del complesso privato.

Il Comune di Lioni ha dato avvio alla Gara tenuto conto e sul presupposto che, in conformità alla disciplina vigente, l'attività della farmacia deve permanere sul territorio del Comune di Lioni e non venga trasferita al di fuori di detto territorio, attenendosi alla normativa vigente in materia. I locali sono oggetto di un contratto di affitto rinnovabile.

(Copia del contratto è disponibile per chi ne faccia richiesta).

3.3. Importo a base d'asta

L'importo totale a base d'asta è pari a €. 1.030.000,00 (euro unmilionezerotrentamila/00)

I costi della sicurezza, sono pari a €. 0,00 (zero).

Non sono ammesse offerte inferiori alla base d'asta. La presente gara è aggiudicata mediante il criterio del maggior rialzo, con offerte in rialzo non inferiori a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) e multipli.

L'importo è riferito esclusivamente alla titolarità della licenza della farmacia e deriva da una valutazione complessiva della perizia di stima e di tutti gli elementi di contesto che possano influire sulla valutazione finale.

3.4. Corrispettivo del magazzino e degli arredi

Le giacenze di magazzino non sono ricomprese nella perizia estimativa pertanto il valore delle stesse dovrà essere corrisposto separatamente all'atto del rogito notarile in base al valore di bilancio delle stesse desumibile dal bilancio finale, valore da quantificare al momento della stipula, risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Direttore della farmacia e l'aggiudicatario.

3.5. Personale dipendente

Il comune di Lioni considera applicabile l'articolo 2112 del codice civile, secondo il quale il cessionario subentrerà nel rapporto di lavoro facente capo ai dipendenti a tempo indeterminato addetti all'attività dell'azienda oggetto di cessione e dovrà applicare il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle farmacie private per tutti gli istituti connessi al rapporto di lavoro, con mantenimento ad ogni effetto giuridico ed economico dell'anzianità di servizio maturata dal dipendente al momento del trasferimento, in modo da effettuare il successivo inquadramento in posizione analoga a quella occupata.

Attualmente il personale dipendente della Farmacia comprende:

- n. 1 Direttore tecnico assunto a tempo indeterminato;





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

- n. 1 Magazziniere assunto a tempo indeterminato.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale, nel rispetto dei principi dell'unione europea, l'aggiudicatario è **tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'uscente soggetto gestore della farmacia comunale**

3.6. Modalità versamento importo aggiudicazione

L'aggiudicatario dovrà versare al Comune il prezzo offerto in sede di gara secondo le seguenti modalità:

- Entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva, il concorrente aggiudicatario dovrà versare un importo pari al 20% del prezzo offerti a titolo di "caparra confirmatoria"
- All'atto del rogito e comunque prima della sottoscrizione dell'atto stesso, il concorrente dovrà versare la restante somma pari all'80% dell'importo offerto, oltre le spese che restano a proprio carico, come a titolo di esempio, pubblicità, perizia di stima e costi della procedura scaturiti per la procedura di gara stessa, che verranno quantificati prima dell'atto di aggiudicazione in favore del concorrente aggiudicatario, detratto della somma di cui art.15 comma 2 e 3 della convenzione che dovranno essere versate direttamente al Consorzio Farmaceutico Intercomunale,

L'aggiudicatario dovrà versare al Consorzio Farmaceutico Intercomunale C.F.I. all'atto del rogito e comunque prima della sottoscrizione dell'atto stesso, le somme di cui art.15 comma 2 e 3 di cui convenzione, nello specifico:

- Art.15 comma 2 della convenzione: somma di indennità di avviamento quantificata nella misura del 50% della media del fatturato della farmacia registrato nel precedente triennio;
- Art.15 comma 3 della convenzione: somma pari ai costi di rimanenza di magazzino, valore da quantificare al momento della stipula, risultante da apposito verbale redatto in contraddittorio tra il Direttore della farmacia e l'aggiudicatario

Il mancato versamento della predetta somma nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà la decadenza dall'aggiudicazione provvisoria, con conseguente esclusione del concorrente provvisoriamente aggiudicatario dalla presente procedura, l'incameramento della cauzione provvisoria prevista, oltre le azioni legali del comune per ottenere il giusto risarcimento per danni.

In questo caso si seguirà l'ordine della graduatoria comunicando al secondo classificato l'aggiudicazione provvisoria e gli obblighi di pagamento scaturenti dal presente articolo.

Nel caso in cui anche il concorrente classificatosi secondo non dovesse rispettare nei termini e nelle modalità le obbligazioni di pagamento della caparra confirmatoria, la presente procedura sarà annullata.

3.7. Utenze

L'aggiudicatario subentrerà in tutti i contratti di somministrazione (energia elettrica, raccolta rifiuti, telefono, gas, ecc.), manutenzione di strumenti informatici ecc., nonché di obblighi tributari nei confronti del Comune di Lioni per Tassa Rifiuti.

3.8. Soggetti ammessi a partecipare

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia. In conformità a quanto prevede l'articolo 7, comma 1, della L. 362/1991, possono partecipare all'asta persone fisiche, società di persone e società cooperative a responsabilità limitata.

3.9. Documentazione richiesta

IN CASO DI CONCORRENTE PERSONA FISICA, il concorrente deve presentare:

1. **Domanda di partecipazione alla gara in bollo**, redatta utilizzando il modello «*Allegato "A" (persone fisiche singole) o sub "A1" (persone fisiche congiuntamente)*» al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e indicante gli estremi di identificazione dell'offerente (compresi il codice fiscale, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune).





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 - 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 - Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it - PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

contenente una serie di dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesta:

- a) L'iscrizione all'Albo professionale dei farmacisti con indicazione dell'Ordine provinciale e del numero di iscrizione;
- b) che a proprio carico non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza di cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 come modificato dall'art. 3 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (disposizioni antimafia) e s.m.; di non essere interdetto, inabilitato; di non essere stato dichiarato fallito, che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati e che i predetti stati non si sono verificati nel quinquennio precedente;
- c) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 12 della Legge. n. 475/1968 ed in particolare:
 - il conseguimento della titolarità di farmacia o della relativa idoneità in un precedente concorso;
 - lo svolgimento, per almeno due anni, di pratica professionale certificata dall'autorità sanitaria competente;
- d) di non aver ceduto altre farmacie oppure di trovarsi in una delle fattispecie previste dall'art. 12 comma 7 della Legge n. 475/1968, così come sostituito dall'art. 13 della Legge n. 362/1991, ai fini dell'acquisizione di nuova farmacia;
- e) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e le clausole del bando di gara;
- f) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;
- g) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della farmacia;
- h) di vincolarsi alla propria offerta, con la partecipazione all'asta, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- i) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora egli per qualsiasi ragione non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

Nell'ipotesi di offerta congiunta da parte di due o più farmacisti, l'istanza di ammissione è integrata dalla dichiarazione di impegno a costituirsi in società prima della sottoscrizione del contratto di cessione della farmacia (dichiarazione contenuta nel modello allegato A 1)

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.

IN CASO DI CONCORRENTE SOCIETÀ DI PERSONE O COOPERATIVE A RESPONSABILITÀ LIMITATA. DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 7 DELLA L.362/1991, il concorrente deve presentare:

1. Domanda di partecipazione alla gara in bollo redatta utilizzando il modello «Allegato "B"» al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentate, indicante gli estremi di identificazione dell'offerente, (compresa la sede legale e partita IVA, il domicilio per recapiti e qualunque riferimento ritenuto utile per le comunicazioni da parte del Comune) contenente una serie di dichiarazioni sostitutive – ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 - con le quali, consapevole delle sanzioni penali previste





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 - 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 - Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it - PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscrittore attesta:

- a) la sua qualità di legale rappresentante della Società e che lo stesso è abilitato ad impegnarsi per essa (a pena di esclusione);
- b) l'iscrizione della Società nel registro delle imprese con indicazione del registro, del numero e della data di iscrizione, della forma giuridica, della sede e dell'oggetto sociale *(in modo sintetico)*;
- b.1) *(in caso di società cooperativa)* l'iscrizione della società nell'Albo Nazionale delle società Cooperative (ex Registro prefettizio) con indicazione degli estremi e dell'oggetto sociale;
- c) che la società non si trova in stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta, che non è pendente alcun procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- d) la composizione societaria con indicazione delle cariche sociali, dei nomi e dei dati anagrafici di tutti i soci;
- e) l'iscrizione di ciascun socio all'Albo professionale dei farmacisti, con indicazione dell'ordine provinciale, della data e numero di iscrizione ed il possesso da parte di ognuno del requisito all'idoneità previsto dall'art. 12 della Legge n. 475/1968 e successive modificazioni con indicazione specifica del requisito posseduto;
- f) che in caso di aggiudicazione non verrebbe ad essere violato dalla società il limite di cui all'art. 7, comma 4 bis, della Legge n. 362/1991;
- g) che nei confronti di coloro che partecipano alla società non sussistono le incompatibilità previste dall'art. 8, comma 1, della Legge n. 362/1991;
- h) che a carico del/i legale/i rappresentante/i, degli amministratori muniti di rappresentanza e di tutti i soci non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati per i quali è prevista l'applicazione della pena accessoria dell'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione; l'inesistenza a loro carico di cause ostative di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 come modificato dall'art. 3 della legge n. 55/1990 (disposizioni antimafia); che lo/gli stesso/i di non è/sono stato/i interdetto/i o inabilitato/i, non è/sono stato/i dichiarato/i fallito/i, che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati e che tali stati non si sono verificati nel quinquennio precedente;
- i) che a carico della società non sono state emesse sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001;
- j) di avere preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e clausole dell'avviso d'asta;
- k) di vincolare la società alla propria offerta, con la partecipazione all'asta pubblica, per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di aver preso visione e conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze atte ad influire sulla presentazione dell'offerta, anche con riferimento ai mobili, arredi ed attrezzature oggetto di cessione;
- m) che sussistono in capo all'offerente tutte le condizioni richieste dalla normativa vigente per l'assunzione della titolarità della gestione della farmacia;
- n) il recapito postale, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax cui potranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura d'asta, autorizzando espressamente il Comune ad utilizzare il fax o la





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

posta elettronica per effettuare qualsiasi comunicazione, con totale esonero di responsabilità del Comune qualora il concorrente per qualsiasi ragione non dovesse venire a conoscenza delle comunicazioni inviate a tali recapiti.

2. Copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore della dichiarazione di cui al punto 1.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lett. e), g) e h) possono essere rese dal legale rappresentate anche con riferimento agli altri soci o possono essere rese direttamente da ciascun socio in relazione alla propria situazione in forma di dichiarazione sostitutiva ex articoli. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dovrà quindi essere allegata copia fotostatica, anche non autenticata, del dichiarante).

In applicazione degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 se a seguito dei controlli di cui all'art. 71 del citato decreto dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione e alle comunicazioni inerenti alle conseguenze penali previste.

3.10. Ulteriori dichiarazioni da presentare per partecipare alla gara

Oltre alla documentazione di cui al precedente punto 3.9, i concorrenti, per partecipare alla gara dovranno presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dal concorrente, redatta utilizzando il modello di cui all'«Allegato "C"» al presente bando, con la quale dichiarano di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a:

- a) sottoscrivere nel termine che sarà indicato dal Comune, e comunque entro 60 giorni dalla data di aggiudicazione, il contratto di cessione della titolarità della farmacia, facendosi direttamente carico di onorari, diritti e spese, oneri fiscali ed ogni altro onere diretto o indiretto conseguente alla stipula che avverrà con rogito notarile;
- b) di aver preso atto e accettare incondizionatamente quanto prevede il presente bando in merito alle modalità/tempistiche con cui dovranno essere versati, alla società, il prezzo di aggiudicazione.
- c) di impegnarsi a subentrare nel rapporto di lavoro facente capo ai dipendenti a tempo indeterminato addetti all'attività dell'azienda oggetto di cessione e applicherà il contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti delle farmacie private per tutti gli istituti connessi al rapporto di lavoro, con mantenimento ad ogni effetto giuridico ed economico dell'anzianità di servizio maturata dal dipendente al momento del trasferimento, in modo da effettuare il successivo inquadramento in posizione analoga a quella occupata.
- d) di essersi recato presso la farmacia di cui in oggetto ed aver preso cognizione dei luoghi, dell'attività, della posizione, della dislocazione, dell'ipotetica e presunta scorta di magazzino (per la quale verrà redatto verbale in contraddittorio prima della stipula dell'atto di cessione) e di tutto quanto altro necessario per le proprie valutazioni.

La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento d'identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica corredata da un valido documento d'identità del delegato e del delegante.

3.11. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Ufficio Tecnico.





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V. Emanuele III n.2 – 83047 **LIONI (AV)**

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

stazione appaltante a mezzo PEC, fino al termine fissato per la richiesta di chiarimenti (punto 1 Caratteristica della procedura). Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di cui al presente paragrafo devono essere inviate all'indirizzo PEC della Stazione Appaltante: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

4. Garanzie - Cauzione

Per la partecipazione alla gara i concorrenti devono costituire una cauzione pari al 10% del prezzo a base d'asta, e quindi di **euro 103.000,00** esclusivamente in uno dei seguenti modi:

a) mediante bonifico bancario irrevocabile sul c/c di **Tesoreria BANCA POPOLARE DI BARI** - Potenza codice **IBAN IT05U0542404297000001001865** da comprovarsi con quietanza indicante come causale: "deposito cauzionale per la cessione della Farmacia comunale di LIONI.

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve presentare tra i documenti di gara l'originale della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale.

b) fideiussione bancaria rilasciata da primaria Azienda di Credito che, a pena di esclusione dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e comunque sino ad espressa dichiarazione liberatoria del Comune di Lioni (AV); qualora fosse utilizzata la scheda tecnica 1.1. approvata con D.M. n. 13/2004 nella casella "data di presentazione offerta" dovrà essere riportata la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte stabilita per la gara in oggetto;
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - prevedere l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
- E' esclusa ogni altra forma di garanzia.

La cauzione è prestata a garanzia della stipulazione del contratto in caso di aggiudicazione e copre la mancata sottoscrizione dello stesso per fatto dell'aggiudicatario.

A titolo puramente esemplificativo, quindi, il Comune, senza alcuna formalità, incamererà la cauzione:

- qualora non dovesse essere confermata, in sede di verifica d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario per la partecipazione alla procedura;
- qualora l'aggiudicatario definitivo non dovesse presentarsi per la stipula del contratto alla data stabilita, ovvero dovesse rinunciare all'aggiudicazione;
- qualora l'aggiudicatario non dovesse versare il prezzo offerto nel termine fissato dall'Amministrazione e in qualsiasi altro caso in cui, per causa dallo stesso dipendente, non si addivenisse alla stipula del contratto entro 60 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva;

Le cauzioni dei non aggiudicatari verranno restituite, senza corresponsione di interessi nel caso del deposito cauzionale, entro 7 giorni dall'aggiudicazione definitiva della procedura di gara.

NON è prevista alcuna dispensa dalla presentazione della cauzione.

5. Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 04/Settembre/ 2019** presso l'ufficio protocollo del Comune di Lioni, Piazza V. Emanuele III n.2 a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante apposito corriere.





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V. Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

Per la data di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Lioni. La presentazione della domanda fuori termine costituirà motivo di esclusione dal bando.

Il tempestivo inoltro del plico rimane, in ogni caso, ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi ragione il plico non giungesse a destinazione in tempo utile, lo stesso non sarà ammesso.

Il plico deve essere chiuso in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno le seguenti diciture

- Indicazione del mittente (nome, cognome e indirizzo completo o denominazione e sede legale);
- L'oggetto della gara: "Offerta di partecipazione all'asta pubblica del giorno 10/Settembre/2019 – Cessione della titolarità della Farmacia Comunale sita in c/da Cerrete presso il Centro Commerciale La Fornace".

Qualora il plico non contenga l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara ovvero non sia chiuso o sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente non sarà ammesso alla gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste a loro volta chiuse in maniera da garantire l'integrità e la segretezza di quanto contenuto, sigillate con ceralacca o nastro adesivo, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e una delle seguenti diciture, che ne individuano il contenuto:

"Busta A - Documentazione amministrativa",

"Busta B - Offerta economica".

Qualora le buste siano prive della dicitura che ne individua il contenuto, ovvero non siano chiuse o sigillate o controfirmate sui lembi di chiusura come previsto nel presente bando, il concorrente non sarà ammesso alla procedura. L'offerta e la documentazione a corredo della medesima devono essere redatte in lingua italiana.

5.1) "Busta A – documentazione amministrativa"

Nella busta con la dicitura **"Busta A – documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, come prevista nel precedente paragrafo 3.9, in competente bollo da euro 16,00, da redigersi in conformità ai modelli allegati al presente bando rispettivamente «Allegato "A" (o A1)», per le persone fisiche e «Allegato "B"» per le società, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;
- 2) Cauzione di euro 103.000,00 costituita nei modi previsti nel precedente paragrafo 4);
- 3) Dichiarazione sottoscritta dal concorrente, redatta in conformità all'«Allegato "C"» al presente bando. La dichiarazione va sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tale caso deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica;
- 4) Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

5.2) "Busta B – offerta economica"

Nella busta con la dicitura **"Busta B – offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione:

Dichiarazione di offerta, in bollo da euro 16,00, redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'«Allegato "D"» al presente bando, sottoscritta con firma per esteso e leggibile dal concorrente: in caso di persona fisica dal singolo farmacista e in caso di società, dal legale rappresentante o suo procuratore.





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V. Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it
www.comune.lioni.av.it

La dichiarazione contiene l'indicazione in cifre e lettere dell'importo complessivamente offerto rispetto alla base d'asta.

L'offerta non dovrà recare abrasioni o correzioni di sorta, non dovrà essere condizionata, espressa in modo indeterminato o per persona da nominare. Nel caso di discordanza tra l'indicazione dell'importo offerto espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune venditore.

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

6.1. Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata a favore del concorrente che, in possesso dei requisiti, avrà offerto l'importo maggiore rispetto alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, in caso di parità in graduatoria, si provvederà a richiedere il miglioramento dell'offerta economica.

La nuova offerta dovrà essere redatta entro 30 minuti da quando il presidente della Commissione comunica la parità, utilizzando il medesimo modello «Allegato "D"», senza la necessità di apposizione di marca da bollo. In caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio.

L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario resterà valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

6.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara;
- Offerte che siano sottoposte a condizione;
- Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- Offerte incomplete e/o parziali; .

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- Di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente. In tale evenienza i partecipanti alla gara non avranno diritto ad ottenere dal Comune né risarcimento danni, né indennizzi e neppure rimborsi spese;
- di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara; verrà applicata una sanzione pari ad € 5.000,00 nel caso di mancanza o incompletezza o altre irregolarità essenziale degli elementi di gara che però consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

7. Modalità di svolgimento della procedura di gara

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà, in seduta pubblica, il **giorno 10/Settembre/2019 alle ore 10.00** nella sala consiliare del Comune di Lioni, in Piazza V. Emanuele III n.2, 10, a cura della Commissione aggiudicatrice appositamente nominata.

La Commissione aggiudicatrice, in seduta pubblica, constatata la tempestività della consegna dei plichi, la loro regolarità formale rispetto a quanto stabilito nel presente bando nonché l'integrità dei plichi stessi, procederà:

- *ad aprire la busta "A - documentazione amministrativa" e verificare la correttezza, completezza e la regolarità del contenuto nonché l'inesistenza di cause di esclusione dalla gara, fatti salvi i successivi controlli che verranno effettuati d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario;*
- *ad aprire la busta "B - offerta economica" dei concorrenti ammessi nella prima fase e a leggere le offerte economiche. Saranno ammesse solo offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta;*
- *a formare la graduatoria delle offerte ammesse e ad aggiudicare provvisoriamente la gara alla miglior offerta.*

La Commissione potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale.

Chiunque può assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica procura dai predetti ha diritto di parola e di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni; i predetti dovranno presentarsi alle operazioni di gara muniti di un documento di identità in corso di validità e di documentazione idonea a comprovarne il titolo. Questi ultimi sono anche gli unici ad essere titolati, in caso di parità di offerta economica, a sottoscrivere l'offerta migliorativa di cui al precedente articolo 6.1. All'uopo la procura, se non generale, deve specificatamente indicare le operazioni affidate e autorizzate al rappresentante.

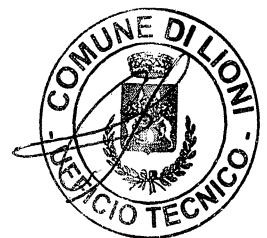
La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida purché almeno pari all'importo posto a base d'asta maggiorato dell'importo minimo. Per il concorrente aggiudicatario l'offerta è vincolante per il periodo di sei mesi decorso il quale potrà svincolarsi dalla medesima; il Comune di Lioni rimane impegnato solo con la stipulazione del contratto che avverrà a seguito delle verifiche necessarie ed in assenza dell'esercizio del diritto di prelazione di cui all'articolo 8.2. Ogni variazione rispetto a quanto previsto nella documentazione di gara - compreso il giorno fissato per l'espletamento della stessa - nonché eventuali precisazioni e/o chiarimenti verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Lioni.

Il Comune alienante si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" o la "posta elettronica" per comunicare con i concorrenti.

8. Aggiudicazione e stipula del contratto

8.1. Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, prende atto dell'aggiudicazione provvisoria definita dalla Commissione di Gara con apposito verbale e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà:





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 - 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 - Fax. 082742127

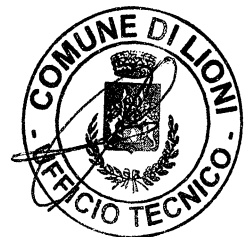
Mail: info@comune.lioni.av.it - PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it
www.comune.lioni.av.it

a) ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario, nonché all'operatore economico che segue e degli aventi diritto alla prelazione.

b) Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la cauzione, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva avverrà con apposita determinazione dirigenziale del responsabile del procedimento.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V. Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it

www.comune.lioni.av.it

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

8.2. Diritto di prelazione

Nel rispetto dell'articolo 12 della legge n. 362/1991, il trasferimento della titolarità della farmacia all'aggiudicatario provvisorio sarà subordinato al mancato esercizio del diritto di prelazione da parte:

1. Dei farmacisti, in possesso dei requisiti di legge, attualmente dipendenti;
2. Dell'attuale consorzio farmaceutico Intercomunale C.F.I. con sede in Salerno

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla seduta di gara un estratto dell'esito della gara contenente la graduatoria ed il prezzo di aggiudicazione provvisoria verranno pubblicati all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e comunicati personalmente ed in forma certa agli aventi diritto alla prelazione.

Il diritto di prelazione deve essere esercitato entro il termine perentorio di 20 gg. decorrenti dall'avvenuto ricevimento della comunicazione da parte dell'amministrazione cedente; l'aggiudicatario provvisorio decadrà dall'aggiudicazione nel caso in cui gli aventi diritto esercitino il diritto di prelazione entro il termine sopra indicato.

La pubblicazione all'Albo pretorio del Comune deve intendersi, a tutti gli effetti di legge, notifica ai farmacisti dipendenti, qualora per motivi ad essi imputabili non risulti possibile la comunicazione personale.

La dichiarazione di esercizio del diritto di prelazione dovrà essere presentata attraverso l'allegato «Modello "F"»; il diritto di prelazione dovrà essere esercitato alle stesse condizioni applicabili all'aggiudicatario in virtù del presente bando.

Il diritto di prelazione da parte dei farmacisti dipendenti può essere esercitato:

- Congiuntamente, mediante dichiarazione in tal senso sottoscritta da due, o più, degli stessi e con l'indicazione di volersi costituire in società tra di loro;
- Singolarmente, cioè ciascuno per proprio conto ed interesse.

Nel caso di più soggetti intenzionati ad esercitare, congiuntamente o singolarmente, il diritto di prelazione, si procederà all'assegnazione mediante unica offerta segreta al rialzo rispetto all'importo di aggiudicazione provvisoria in data fissa

Nel caso di ulteriore parità l'aggiudicazione definitiva avverrà agli aventi diritto di cui al punto 1. del primo comma del presente paragrafo (farmacisti dipendenti) in quanto tale prelazione è prevista per legge, pertanto nel caso in cui l'aggiudicazione provvisoria definita dalla Commissione di gara, venga fatta direttamente ai farmacisti dipendenti, in quanto migliori offerenti, non scatta la procedura definita dal presente paragrafo.





Comune di LIONI

Provincia di Avellino

Piazza V.Emanuele III n.2 – 83047 LIONI (AV)

Tel. 082742025 – Fax. 082742127

Mail: info@comune.lioni.av.it – PEC: protocollo@pec.comune.lioni.av.it
www.comune.lioni.av.it

8.3. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di contratto allegato al presente bando di gara **entro e non oltre il termine perentorio di 60 giorni** dall'atto di aggiudicazione definitiva.

La data della stipula del contratto sarà comunicata tramite PEC.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

9. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente bando. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

10. Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, anche in definizione dei rapporti con il Consorzio farmaceutico Intercomunale C.F.I. con sede in Salerno

FORO DI COMPETENZA: per la presentazione di istanze relative alla presente procedura è competente il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania, sede competente di Salerno

Data 05/07/2019

Il Responsabile del Procedimento

G. Bonetti Giovanni

