



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli
Via Toledo, 156 - 80132 Napoli ☎ 081/5510648
e-mail: info@ordinefarmacistinapoli.it pec: ordinefarmacistina@pec.fofi.it
sito: www.ordinefarmacistinapoli.it

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023 - 2025

Piano in modalità semplificata ai sensi art. 6 del DM 24 giugno 2022

Predisposto dal Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza Dr. Riccardo Maria Iorio

Il presente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli è adottato, ai sensi del DL 80/2021 convertito, con modificazioni, dalla L 113/2021 e smi, con le modalità semplificate previste per le PA con non più di cinquanta dipendenti previste dall'art. 1, co. 3, del DPR 81/2022 "*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*" e nel rispetto degli adempimenti stabiliti dall'art. 6 del Decreto 24/06/2022 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Versione 1 - bozza del PIAO - Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera del 7.11.2022

Pubblicazione nella Home page del sito: www.ordinefarmacistinapoli.it per la consultazione degli stakeholders dal 07/11/2022 al 21/11/2022

Versione definitiva – Approvata dal Consiglio Direttivo con delibera del 20.12.2022

Il PIAO è aggiornato annualmente entro il 31 gennaio; viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione Trasparente – Atti generali - e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato <https://piao.dfp.gov.it/>

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli

Sede: Via Toledo, 156 – 80132 Napoli

Codice fiscale: 00813000635

Codice IPA: ODFPN

Personale: 2 dipendenti a tempo indeterminato al 21 novembre 2022

Comparto di appartenenza: Pubbliche Amministrazioni – Enti pubblici non economici

Categoria: Ordine e Collegi professionali

Normativa di riferimento:

- Decreto legislativo Capo provvisorio dello Stato 13 settembre 1946 n. 233:

- Decreto Presidente della Repubblica 5 aprile 1950 n. 221:

- Legge 11 gennaio 2008 n. 3:

[Regolamento Interno](#) approvato dal Consiglio Direttivo il 7.11.2022

PEC: ordinefarmacista@pec.fofi.it

Mail: info@ordinefarmacistinapoli.it

Sito web: www.ordinefarmacistinapoli.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE

2.1. Valore pubblico: compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti

2.2. Performance: compilazione non obbligatoria per le PA con meno di 50 dipendenti

2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Si rinvia al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024:

<http://www.ordinefarmacistinapoli.it/images/amministrazione/piano2022-2024ordine-farmacisti-napoli.pdf>

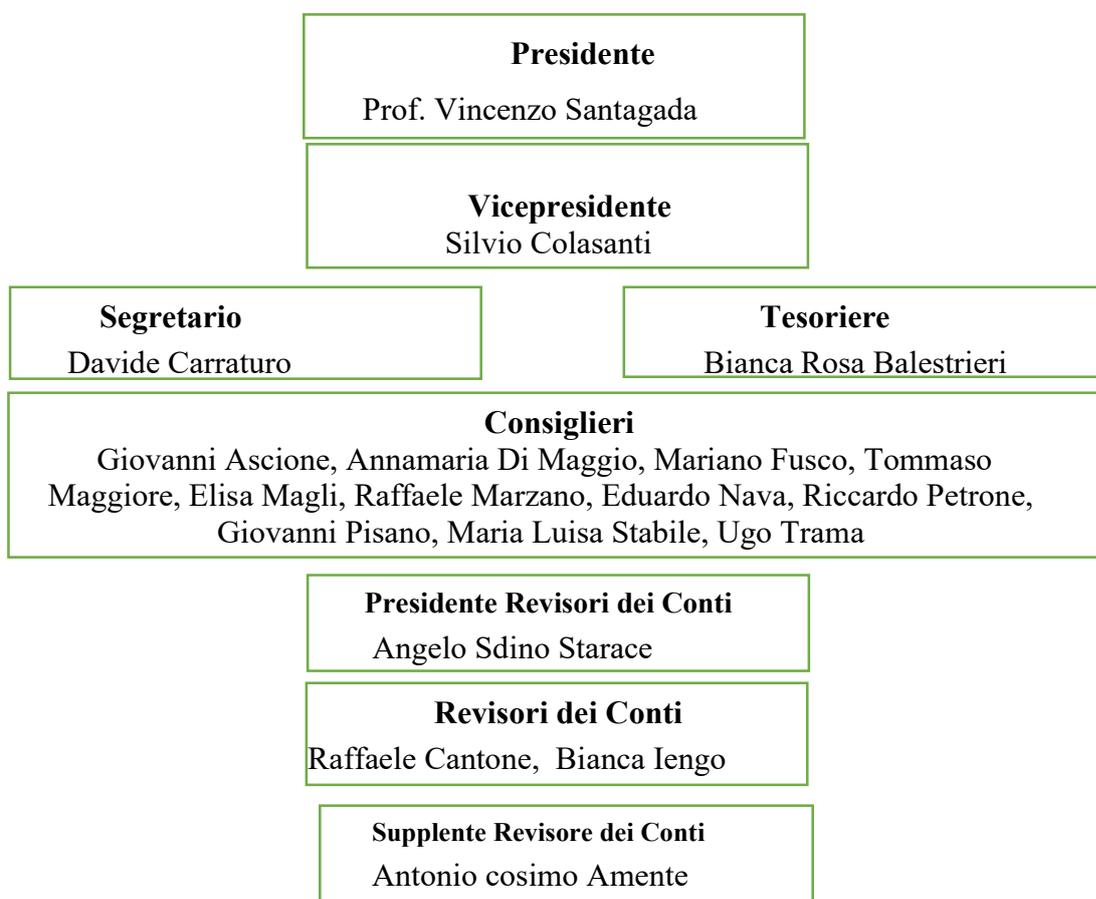
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Coerentemente con la normativa di riferimento, l'Ordine è retto dal Consiglio Direttivo, organo politico-amministrativo- eletto dagli iscritti ogni 4 anni. L'attuale Consiglio, composto da 15 membri, e si è insediato in data 05/10/2020. Contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo gli iscritti eleggono anche il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Consiglio elegge tra i propri membri il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed il Tesoriere. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Ordine e presiede il Consiglio dell'Ordine e l'Assemblea, mentre le funzioni di Segretario e di Tesoriere corrispondono a quelle previste dalla normativa di riferimento, dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dal Regolamento Interno. Il Collegio dei Revisori dei Conti per quanto di sua competenza, opera composto da 2 membri effettivi eletti e 1 supplente eletto ed un Presidente esterno Revisore Legale, nominato. All'atto di predisposizione del presente PIAO, per l'attuazione delle proprie funzioni l'Ordine di avvale di n. 2 dipendenti, oltre che di professionisti esterni individuati in ragione della materia.

L'organigramma dell'Ordine è il seguente:



L'ufficio Amministrativo e di segreteria gestisce l'andamento dell'Ente applicando la normativa di riferimento e dandoseguito alle direttive impartite dal Consiglio Direttivo.

3.1.1 SUDDIVISIONE DELLE COMPETENZE:

AFFARI GENERALI

Il Presidente e il Consiglio Direttivo, come organo di indirizzo politico, si occupa di:

- redazione delle delibere consiliari.
- studio delle pratiche, consulenza, pareri, approfondimento delle problematiche che sorgono nell'ambito della gestione ordinaria e straordinaria dell'Ente oppure su impulso degli iscritti all'Albo o dagli stakeholders (se la complessità delle tematiche da affrontare lo richiede il Consiglio si avvale di consulenze esterne).
- vigilanza del rispetto del Codice deontologico da parte degli iscritti e gestione dell'iter degli eventuali provvedimenti disciplinari

CONTABILITÀ

Il Tesoriere predispone la tenuta della contabilità a norma di legge, redige i bilanci annuali di previsione e di rendiconto

Il Tesoriere si avvale dell'ufficio segreteria per le seguenti competenze:

- predisposizione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
- gestione delle procedure di incasso delle quote annuali e dei rapporti con gli iscritti morosi
- stesura delle delibere riguardanti gli aspetti finanziario-contabili.
- aggiornamento dell'inventario dei beni
- rapporti con la banca, i consulenti in materia contabile-fiscale, con il Presidente esterno dei Revisori dei Conti
- effettuazione dei pagamenti
- gestione delle procedure di acquisto e predisposizione la documentazione necessaria per il conferimento degli incarichi di fornitura di beni e servizi
- gestione dei rapporti con i fornitori

UFFICIO DI SEGRETERIA

L'ufficio Segreteria fa capo al Segretario dell'Ordine e al Tesoriere e si occupa principalmente di:

- aggiornare costantemente l'Albo attraverso l'inserimento dei dati comunicati dagli iscritti/farmacie o tramite verifiche agli enti preposti.
- Comunicare alle varie autorità competenti, secondo le modalità dalla normativa, ogni variazione dell'Albo iscritti e dell'Albo Titolari
- attivare e gestire le caselle PEC degli iscritti del provider Aruba
- curare i rapporti con gli iscritti, la cittadinanza, gli Enti sia direttamente presso l'ufficio, sia tramite risposta telefonica o posta elettronica oltre che tramite il sito istituzionale
- erogazione servizi agli iscritti, rilascio attestazioni e certificazioni
- verifica dei crediti ECM e dell'attestazione dei crediti relativamente all'attività di tutoraggio nelle farmacie e all'autoformazione
- gestire la corrispondenza curandone la protocollazione e l'archiviazione per la conservazione digitale come previsto dalla normativa vigente (la verifica della corrispondenza è di competenza

- del Segretario o di altro membro del Consiglio a seconda dei casi).
- o supportare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ed il Responsabile per la Transizione al Digitale all'aggiornamento costante del sito istituzionale in tutte le sue sezioni.

 - o collaborare con il DPO perché il trattamento di tutti i dati gestiti dall'Ordine sia pienamente conforme alle disposizioni del GDPR.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli non ha adottato il POLA (art. 263 DL 34/2020). Qualora i dipendenti lo richiedano, il lavoro agile sarà applicato nei termini consentiti dalla normativa in vigore e da accordi stipulati tra le parti.

3.3. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE AL 31.12.2021 CONFERMATA AL 7.11.2022

Con Delibera del 7.11.2022 il Consiglio dell'Ordine ha approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025.

Consistenza attuale del personale in servizio assunto con CCNL Comparto Funzioni centrali - Entipubblici non economici:

1 dipendente inquadrato in area C posizione C5 a tempo indeterminato;
1 dipendente inquadrato in area B posizione B3 a tempo indeterminato.

L'attuale dotazione organica del personale soddisfa le esigenze di funzionamento dell'Ordine sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo ed è coerente con le risorse della programmazione di Bilancio 2022 e di conseguenza con le risorse finanziarie a disposizione. La stima del fabbisogno di personale si basa sul criterio dell'età anagrafica come requisito pensionistico. Non è prevista la cessazione delle unità in organico a seguito dell'opzione per il pensionamento anticipato previsto dalla legge pertanto per il triennio 2022-2024 non sono previste procedure di assunzione di personale e la dotazione organica vigente si conferma invariata.

La spesa per il personale dipendente negli anni 2023, 2024, 2025 sarà quantificata nei relativi Bilanci previsionali e consuntivi.

3.3 PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI FORMATIVI RELATIVO AL TRIENNIO 2023-2025

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli intende programmare una formazione continua che attraverso il consolidamento delle capacità e delle competenze dei dipendenti concorra all'evoluzione organizzativa ed operativa della propria segreteria amministrativa e all'efficientamento delle proprie attività.

L'Ordine da sempre è attento alla formazione del proprio personale dipendente e promuove percorsi di aggiornamento che garantiscono il potenziamento delle competenze tecniche, multidisciplinari e trasversali che concorrono al miglioramento dei servizi resi dall'Ente.

L'Ordine ha costantemente garantito la partecipazione a percorsi di formazione e qualificazione del proprio personale principalmente, anche se non in via esclusiva, agli eventi

formativi promossi dalla propria Federazione nazionale (FOFI) e da Legislazione tecnica, seguendo le indicazioni fornite da ANAC, con particolare attenzione alle attività maggiormente esposte al rischio corruttivo.

Oltre ai vari corsi obbligatori afferenti alla sicurezza sul lavoro, i dipendenti parteciperanno in modalità distanza a corsi di aggiornamento su varie argomenti riferibili alle tematiche etiche ed anti corruttive, agli obblighi di trasparenza, modalità di trattamento dei dati e digitalizzazione.

Sarà obbligatoria la formazione predisposto dalla Federazione degli Ordini dei Farmacisti Italiani per le specificità connesse al funzionamento del programma informatico gestionale, all'ampliamento delle competenze riguardo l'informatizzazione delle procedure e della transizione al digitale dell'Ente nonché quella proposta dal Data Protection Officer (DPO) dell'Ordine per le tematiche legate al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

L'Ordine oltre a favorire ed incentivare l'accesso dei dipendenti ai percorsi di aggiornamento intraprenderà le opportune iniziative volte a verificare l'avvenuta formazione ed il reale potenziamento delle capacità e competenze del personale.

Qualora emergessero necessità di formazione non ricomprese nelle suddette e/o dei corsi preventivati non venissero realizzati per il venir meno delle condizioni, si procederà con le necessarie valutazioni e rimodulazioni.