



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli

Decreto 1/2019

OGGETTO: procedure per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori di importi inferiori ad Euro 40.000,00. Decreto nomina RUP ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs 50/2016.

IL PRESIDENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il Regolamento di per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; approvato dall'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e in particolare l'art 36 (CONTRATTI SOTTO SOGLIA) e l'art.31 comma 1 (nomina RUP);
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nella'ambito dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli ed aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:
- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
 - Acquisto effetti di corredo per il personale dipendente;
 - Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura;
 - Spese postali;
 - Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e macchine d'ufficio;
 - Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
 - Acquisto di apparecchiature e materiale per la sicurezza;
 - Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;
 - Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
 - Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
 - Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
 - Acquisto di materiale di consumo per laboratori, uffici, biblioteche e musei;
 - Forniture di servizi informatici e telematici;
 - Polizze di assicurazione;
 - Servizi di custodia e guardiania;
 - Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
 - Servizi pubblicitari;
 - Servizi di formazione del personale;
 - Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli

- Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- Servizi di analisi chimiche;
- Servizi di grafica ed editoria;
- Servizi di brokeraggio assicurativo;
- Servizi di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
- Servizi di manutenzione edile;

RITENUTO

di individuare nel Dott. Ferdinando Camardella, Direttore Amministrativo, l'unità di personale in possesso dei requisiti di professionalità prescritti al par. 7.3, lett. a), delle sopra citate Linee Guida, per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per le procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nell'ambito dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli ed aventi ad oggetto le categorie merceologiche suindicate;

ACQUISITA

la disponibilità del dott. Ferdinando Camardella;

ACQUISITA

la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rese del dott. Ferdinando Camardella, in data 02/01/2019 in conformità a quanto previsto dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione dell'ordine;

PRESO ATTO

che da tale dichiarazione risulta che il dott. Ferdinando Camardella in relazione alle procedure di cui trattasi, non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne vengo a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui ne esistano gravi ragioni di convivenza;

DECRETA

- il dott. Ferdinando Camardella, direttore amministrativo, è nominato a far data dalla notifica del decreto sino al 31/12/2020 quale *Responsabile Unico del Procedimento* (RUP), per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione in ordine alle procedure di acquisto di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00 oltre IVA, svolte nell'ambito dell'Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli ed aventi ad oggetto le seguenti categorie merceologiche:

- Acquisto generi di cancelleria, stampanti e registri;
- Acquisto effetti di corredo per il personale dipendente;
- Acquisto di libri, riviste, giornali, banche dati e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a stampa periodica e ad agenzie di informazione, nonché le relative spese di rilegatura;
- Spese postali;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e macchine d'ufficio;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di attrezzature e strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione;
- Acquisto di apparecchiature e materiale per la sicurezza;
- Acquisto di apparecchiature e materiale informatico;



Ordine dei Farmacisti della Provincia di Napoli

- Partecipazione ed organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
 - Servizi di viaggio e servizi alberghieri;
 - Spese per divulgazione di bandi di concorso, di gara, avvisi a mezzo stampa, postalizzazione, tipografia e litografia;
 - Acquisto di materiale di consumo per laboratori, uffici, biblioteche e musei;
 - Forniture di servizi informatici e telematici;
 - Polizze di assicurazione;
 - Servizi di custodia e guardiania;
 - Servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione e smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
 - Servizi pubblicitari;
 - Servizi di formazione del personale;
 - Servizi di trasporto, spedizione e facchinaggio;
 - Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
 - Servizi di analisi chimiche;
 - Servizi di grafica ed editoria;
 - Servizi di brokeraggio assicurativo;
 - Servizi di manutenzione degli impianti fissi e mobili antincendio;
 - Servizi di manutenzione edile;
- Nella predetta qualità, dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi predette e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e dalle Linee Guide ANAC n. 3 di attuazione del citato Decreto Legislativo n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’”;
- di pubblicare il presente provvedimento, in ossequio al principio di trasparenza, e fatto salvo quanto previsto dall’art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016, sul sito dell’Ordine dei Farmacisti della provincia di Napoli nella sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Napoli, 02-01-19

*F.to Il Presidente dell’Ordine
Prof. V. Santagada*