|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |      |
|  |
| Curriculum Vitae Europass |   267681_4770151981509_1508978942_n.jpg  |
| Informazioni personali : |   |
|  Nome / Cognome | Salvatore Crimaldi |
|  Indirizzo | Via Don Minzoni , 5 Acerra (Na) |
|  Telefono | 081-3188446 |  Cellulare: | +393386908327 |
|  E-mail | salcrim@hotmail.it |
|  Cittadinanza | Italiana |
|  Data di nascita | 31/10/1986 |
|  Sesso | M |
|  |  |
| Istruzione e formazione: Date Titolo della qualifica rilasciata Votazione Nome e tipo d'organizzazione erogatrice  dell'istruzione e formazione   |  2005/2006 Diploma Scuola Media Superiore, indirizzo Scientifico 85/100 Istituto “Alfonso Maria de Liguori” , Acerra (Na);  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Napoli Federico II |
| Date | 16/12/2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale Specialistica 14s in Farmacia |
| Votazione | 96/110  |
| Tesi | Nuovi Farmaci ad attività Antitubercolare, confrontando il vecchio regime di trattamento farmacologico e i nuovi farmaci sottoposti,attualmente, a studi clinici di fase III. |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Basi scientifiche e preparazione teorica e pratica necessarie all'esercizio della professione di farmacista e per operare quali esperti del farmaco e dei prodotti per la salute (dispositivi medici, presidi medico-chirurgici, articoli sanitari, cosmetici, dietetici, prodotti erboristici, prodotti diagnostici e chimico clinici, ecc.) in campo sanitario. |
| **Esperienze Lavorative:** |  |
|  |  |
|   |  |
|  |  |
|  Date  Lavoro o posizioni ricoperti |  Dal 01/01/2007 al 30/05/2014 Ho lavorato parttime come segretario presso uno studio medico convenzionato (S.S.N) della  Dott. Rita Mocerino ,sito in Acerra; |
|  |  |
| Date | Dal 01/01/2013 al 01/06/2014  |
| Lavoro o posizione ricoperti   Date Lavoro o posizioni ricoperti | Tirocinio di pratica farmaceutica,con esperienza in galenica officinale e marketing farmaceuticoDal 20/12/2013 al 31/07/2014 Tirocinio postlaurea presso la farmacia Madonna delle Grazie, via Alcide de Gasperi, Acerra (Na) |
| **Principali attività e responsabilità:** | Conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale. Tra le quali:1. La deontologia professionale;
2. L'informatica in farmacia: i programmi di comune utilizzazione e quelli di gestione aziendale;
3. La preparazione dei medicinali magistrali in farmacia,
4. L'acquisto, la detenzione e la dispensazione dei medicinali, con particolare riguardo agli stupefacenti;DPC, legge 219 e galenica officinale,Saniarp,
5. La stabilità e la buona conservazione dei farmaci; farmaci scaduti e revocati;
6. La gestione imprenditoriale della farmacia e gli adempimenti inerenti la disciplina fiscale.
 |
| Capacità e competenze personali : |  |
|  |  |
|  Capacità e competenze | Durante la mia carriera accademica e professionale ho acquisito competenze in diversi settori. Tra i quali:1. molecole di interesse biologico, dei meccanismi delle attività metaboliche e dei meccanismi molecolari dei fenomeni biologici e patologici in rapporto all'azione e all’impiego terapeutico dei farmaci e alla produzione e analisi di nuovi farmaci che simulano biomolecole o antagonizzano la loro azione.
2. Informatica: Fogli di calcolo, Editor di testi, Internet e web, Basi di dati.
3. chimica generale e inorganica;
4. principi fondamentali della chimica organica;
5. principi della cellula animale e delle strutture vegetali, degli apparati e organi animali;

 piante medicinali e loro principi farmacologicamente attivi;1. amministrazione e gestione aziendale
2. preparazione dei farmaci galenici magistrali
3. allestimento e preparazione dei farmaci omeopatici in farmacia

  |
| Madrelingua | Italiana |
|  |  |
|  Altra lingua | Inglese |
| Autovalutazione |  | Comprensione | Parlato | Scritto |
| Livello europeo (\*) |  | Ascolto | Lettura | Interazioneorale | Produzioneorale |  |
|  |  | base | Base  | base | base | Intermedio |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Capacità e competenze sociali | Ottime capacità sociali e facilità a comunicare, interagire e mantenere buoni rapporti sociali nella vita e nel lavoro,avendo avuto anche l’incarico di essere stato nominato Rappresentante degli Studenti del Dipartimento di Farmacia di Napoli e incarico al Senato Accademico della Federico II di Napoli. |
|  |  |
| Capacità e competenze organizzative | Notevole attitudine e dedizione al lavoro da solo oppure in team, maturata durante la mia esperienza accademica,siccome credo che il lavoro sia fatto non esclusivamente dal singolo,ma anche e principalmente dalla team che opera,nel quale ognuno deve avere un ruolo ben specifico ed importante per per il bene dell’azienda per la quale si lavora; cercando i mezzi e il metodo per migliorare la stessa. |
|  |  |
|  |  |
| Patente | Patente B, senza problemi di spostamenti e di orari |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". |
| Firma |  Dott. Salvatore Crimaldi  |