|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | ANNA PERONE |
|  |
|   |  Via Palermo n.10 Casoria -80026- Napoli |
|  +39 329-4970005  |
|  dr.annaperone@gmail.com |
| Data di nascita 11/07/1984| Nazionalità ItalianaStato civile NubilePatente Categoria B – AutomunitaIscritta all’Ordine dei farmacisti di Napoli |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Gennaio 2014 – Dicembre 2014 Dicembre 2010 – Dicembre 2013 | Direttrice di farmacia e deposito farmaceutico |
| Farmacia Catapano-Meo Group Farmacia Dr. Ciro Meo e C. S.a.s – Via Manzoni, 18-20 Casoria (NA)Deposito Meo Group Dr. Ciro Meo - Via Spagnuolo, 24 Frattaminore (NA)Farmacista collaboratore Farmacia Meo Group Farmacia Dr. Ciro Meo e C. S.a.s. – C.so Umberto I, 15-17 Casoria (NA)* Gestione degli ordini diretti con le principali case cosmetiche (Rilastil,Vichy,Avene,Bionike,Collagenil,La Roche Posay,Roc)
* Carico e scarico delle sostanze stupefacenti
* Responsabile della tariffazione ricette con il software Wingesfar
* Gestione delle note giornaliere per il riordino dei prodotti presso i principali grossisti (Guacci,Comifar,Farvima,Sofarmamorra,Cedifar,Alleanza,Vim,Farmacampania)
* Responsabile e gestione del sito di vendita online – [www.farmaciameo.com](http://www.farmaciameo.com) -
* Responsabile reparto dermo-cosmetico
* Responsabile prenotazioni Farmacup
* Responsabile e gestione autoanalisi del sangue
* Responsabile della foratura delle orecchie
* Specializzata nella vendita di calze Lastofa-Memory-Compressofix-Liquacare
 |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marzo 2012Marzo 2010Marzo 2009 – Marzo 2010 Novembre 2008Marzo 2008 – Gennaio 2009Giugno 2003Giugno 2002 – Luglio 2002 | Corso di approfondimento “Sovrappeso e obesità: alla scoperta di un nuovo modo di comprendere e trattare sovrappeso e obesità: dal picco glicemico all’infiammazione del tessuto adiposo.Azienda Aboca, Sansepolcro (AR)Laurea in Chimica e Tecnologia FarmaceuticheUniversità degli Studi di Napoli Federico IIArgomento della tesi “ Sintesi e attività biologica della Temporina L “ – relatore Ch.mo Prof. Paolo GriecoTesi sperimentale Laboratorio di ricerca del Dipartimento di Chimica Farmaceutica e Tossicologica dell’Università degli Studi di Napoli Federico IIStage in “Prospettive di carriera e d’impiego di un laureato in ambito laboratoriale”Laboratorio di analisi chimico fisiche e microbiologiche Natura s.r.l. Casoria (NA)Tirocinio pratico-professionaleFarmacia Dott.Morrone Carlo Casoria (NA)Diploma di maturità scientificaLiceo Scientifico “ F. Brunelleschi “ – Afragola (NA) |  |
| Stage“ I sistemi distributivi e la Net-Economy: l’operatore di e-commerce” |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Lingua madreAltre lingue | ItalianoInglese: conoscenza discreta scritto e parlato |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze comunicative | Elevata capacità di integrazione con le articolazioni organizzative del servizio e aziendaliElevata attenzione alla qualità delle relazioni con l’utente e con i propri collaboratori, capacità diascolto, di integrazione e di stabilire rapporti costruttivi.Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento sulla gestione delle risorse umane e sullacomunicazione con la clientela |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze organizzative e gestionali | Ottime capacità organizzative e relazionali. Gestione del personale farmacista e magazziniere ( responsabile di un team di 3 persone).Elevate capacità di autonomia e responsabilità, capacità di organizzare la propria attività equella della struttura organizzativa diretta, capacità di organizzare e coordinare le attività deipropri collaboratori, capacità di gestire il tempo in relazione agli obiettivi da raggiungere, visionedella propria attività orientata al risultato finale, capacità di gestione in senso trasversale dellefunzioni assegnateBuona capacità di innovazione, disponibilità nel ricercare ed applicare nuovi modelli operativi,Elevata flessibilità e capacità di adattarsi ai cambiamenti o ad accogliere soluzioni/percorsialternativi, capacità ad affrontare prontamente situazioni impreviste. |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze informatiche e professionali | Conoscenze informatiche: programma gestionale Wingesfar e ADPprogrammi Windows XP e Macintosh,Microsoft Word, Excel, Power Point,Internet.Attività di formazione, didattica e ricerca: impegno costante nell’aggiornamentoprofessionale,partecipazione a numerosi corsi di formazione organizzati da Rilastil,Avene,Roc,La Roche Posay,Aboca e Specchiasol |

|  |  |
| --- | --- |
| ULTERIORI INFORMAZIONI |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 Firma

 ANNA PERONE