

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Gabriella Carotenuto

Indirizzo(i)

Via Castello 19, 80050, Lettere (NA), Italia

Telefono(i)

0818021856

Mobile 3334389389

E-mail

gabcarotenuto@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/07/1985

Sesso

F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Chimico- farmaceutico

Esperienza professionale

Luglio- Settembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Controllo Qualità

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio Dosaggio Ac.Citrico del succo di governo destinato a pelato e cubettato, controllo a scadenze temporali ben precise del relativo pH mediante ausilio di pHmetro e del suo grado Brix mediante refrattometro. Coordinazione, nell'ambito del controllo della preparazione del succo di governo, del lavoro degli operatori della "sala succhi" e di quelli dei cosiddetti "Continui".

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Industrie alimenatri **Princes s.r.l.** , zona Incoronata, Foggia (FG)

Tipo di attività o settore

Alimentare

Dicembre 2013- Giugno 2014

Lavoro o posizione ricoperti	Insegnamento di Scienze Integrate (Chimica)
Principali attività e responsabilità	Insegnamento della Chimica presso biennio di un Istituto Superiore speciale per ragazzi non vedenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.S.I.S. “ Paolo Colosimo “ , Via S. Teresa degli scalzi , 36 Napoli.
Tipo di attività o settore	Istruzione

Novembre 2011-Maggio 2012

Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio Formativo
Principali attività e responsabilità	Supporto al monitoraggio della performance delle linee di packaging e degli Impianti di fabbricazione. Partecipazione ad un progetto di Cleaning Validation per introduzione di un nuovo detergente per il lavaggio dell’Impianto di granulazione GR9 dell’Unità Produttiva Codiovan/Rasilez della Novartis Farma S.p.A. di Torre Annunziata (NA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Novartis Farma S.p.A , Via Schito 131, 80058 , Torre Annunziata (NA).
Tipo di attività o settore	Farmaceutico

Giugno 2008-Luglio 2009

Lavoro o posizione ricoperti	Part-time presso la biblioteca del Dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi di Napoli “Federico II”
Principali attività e responsabilità	Gestione dell’aula studio con richiesta di rilascio di documento e assegnazione posto, gestione dei test della biblioteca, gestione stampanti e addetta cassa per vendita di schede per fotocopie ed altro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.DI.S.U Ateneo Federico II , Via De Gasperi, 45 Napoli.
Tipo di attività o settore	Istruzione

Istruzione e formazione**Dicembre 2013**

Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla Professione di Farmacista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli “ Federico II” - Dipartimento di Farmacia, Via Domenico Montesano, 49 80131 Napoli.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	21/30

Ottobre 2004- Luglio 2013

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea Specialistica in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Dipartimento di Farmacia della Facoltà degli Studi di Napoli "Federico II", Via Domenico Montesano, 49 80131 Napoli.

Livello della classificazione nazionale o internazionale

Voto:100 /110

Settembre 1999- Luglio 2004

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di Maturita Scientifica

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto "Don Lorenzo Milani", Via Quarantola, Gragnano (NA)

Livello della classificazione nazionale o internazionale

Voto:97/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

In possesso della Certificazione Trinity College London (GESE- Grade 6)

Capacità e competenze sociali

Ottime competenze comunicative che ho avuto modo di affinare grazie sia ad esperienze non lavorative (educatrice A.C.R.) che lavorative: organizzazione di feste per bambini, lavoro part-time presso la biblioteca del Dipatimento di Farmacia della Federico II , insegnamento di Chimica presso un Istituto Superiore per ragazzi non vedenti.

Capacità e competenze organizzative

Sono molto puntuale e amo ottimizzare i tempi. Ho buone capacità organizzative che mi hanno permesso di organizzare bene tantissime feste per bambini e che mi sono servite nella recente esperienza lavorativa a Foggia dove ho dovuto conciliare la gestione della casa e i turni lavorativi che prevedevano anche notturni.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power point).

Capacità e competenze artistiche

Amo dipingere e creare oggetti di arredamento e bigiotteria. Suono la chitarra classica dall'età di 14 anni.

Patente In possesso della **Patente di tipo B. Automunito.**

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".