

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSA ZAGARI**
Indirizzo **VIA MARIO GIGANTE 140 NAPOLI CAP 80125**
Telefono **3203026976**
Fax
E-mail **ROSA__85@HOTMAIL.IT**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **10/08/1985**

**POSIZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE**

FARMACISTA FULLTIME, PARTIME, NOTTURNISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Tipo di impiego

FARMACISTA SVOLGENDO LE SEGUENTI MANSIONI: VENDITA FARMACI OTC/SOP, CARICO MERCI, CONTROLLO SCADENZE, DPC, SANIARP EROGAZIONE PRESIDII PER DIABETICI, VENDITA PRODOTTI OMEOPATICI E DI COSMESI. CONOSCENZA E UTILIZZO DEL SOFTWARE COPERNICO-WINGESFAR

• Principali mansioni e responsabilità

ANIMATRICE, BABY SITTER, PROMOTER, HOSTESS, VOLANTINAGGIO, NEGLI ULTIMI ANNI HO LAVORATO COME ANIMATRICE PER FESTE E COME BABY SITTER; PRECEDENTEMENTE HO FATTO VOLANTINAGGIO E PROPAGANDA PUBBLICITARIA E CONTEMPORANEAMENTE L'HOSTESS E PROMOTER PER GENERI ALIMENTARI E NON; HO ANCHE ESPERIENZA COME STANDISTA PER LA FIERA DELLA CASA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO E LAUREA IN FARMACIA
HO CONSEGUITO LA LAUREA IN FARMACIA A MARZO 2013 PRESSO L'UNIVERSITA' FEDERICO SECONDO A NAPOLI IN VIA MONTESANO E HO ESEGUITO L'ESAME DI STATO PER L'ALBO DEI FARMACISTI ED HO EFFETTUATO L'ISCRIZIONE ALL'ORDINE; HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO PRESSO LA SCUOLA STATALE "GALILEO GALILEI" SITO IN VIA S. DOMENICO AL CORSO EUROPA.**

• Qualifica conseguita

SONO IN POSSESSO DELL'ATTESTATO BLS-D

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CON I LAVORI SVOLTI IN PASSATO SONO STATA SEMPRE IN CONTATTO CON I CLIENTI E QUESTA ESPERIENZA MI È SERVITA MOLTO A CONFRONTARMI CON LE PERSONE E A PORTARLE VERSO SCELTE COMMERCIALI MIGLIORI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CON LE ESPERIENZE AVUTE IN QUESTI ANNI HO ACQUISITO UN OTTIMO METODO DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO. CON L'ESPERIENZA DEL VOLONTARIATO ONLUS VERSO OSPEDALI ED ENTI CORRELATI HO ACQUISITO UN GRANDE SENSO DI BENEFICENZA VERSO GLI ALTRI, SOPRATTUTTO PER LE PERSONE BISOGNOSE CHE CON UN DOLCE SORRISO MI RIEMPIONO IL CUORE DI GIOIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERIENZE CON IL COMPUTER E ATTREZZATURE DA LABORATORIO FARMACEUTICO GRAZIE AI LABORATORI SVOLTI IN FACOLTA' AI FINI DEGLI ESAMI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA E DISEGNO

PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DELLA PATENTE B (AUTO)

ULTERIORI INFORMAZIONI

DISPONGO DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER ESSERE REGOLARMENTE ASSUNTA, COMPRESO ESAME DI MUNNICH

IN POSSESSO DELL'ATTESTATO DI ISCRIZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI NAPOLI FUORIGROTTA.

AUTORIZZO A DETENERE E UTILIZZARE LE INFORMAZIONI FORNITE AI FINI DELL'ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE IN OTTEMPERANZA DELLA VIGENTE NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DECRETO LEGGE (193/03)