|  |  |
| --- | --- |
| INFORMAZIONI PERSONALI | Irene Infuso |
|  |
| 10934025_10205303250408072_341170409492004786_n.jpg | Via Marcello Candia, n° 34, 80125, Napoli, Italia |
|  0815700929  3286813703  |
|  ireneinfuso@alice.it  |
|  |
|  |
| Sesso Femmina | Data di nascita 17/01/1986 | Nazionalità Italiana  |

|  |  |
| --- | --- |
| occupaZIONE PER LA QUALE SI CONCORREPOSIZIONE RICOPERTA  OCCUPAZIONE DESIDERATATITOLO DI STUDIO dichiarazioni personali | Farmacista. Ricercatore. Informatore tecnico scientifico.Farmacista. Farmacista. Ricercatore. Informatore tecnico scientifico. Laurea Magistrale in Farmacia Industriale.Sono una persona molto socievole e volenterosa, desiderosa di imparare e con forte predisposizione al lavoro in team e con ottime capacità di relazionarsi al pubblico.  |

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZA PROFESSIONALE |   |

|  |  |
| --- | --- |
| da 25/02/2015 da 06/08/2014 a 06/02/2015da 4/02/2013 a 04/05/2013 e da 05/03/2012 a 05/06/2012 da 2008 a 2012da 2004 a 2005 | **Stage Farmacista** **Farmacia San Luigi, della dottoressa Gabriella Cotroneo –****via Posillipo 250/A, Posillipo, Napoli, tel. 081 7691217**.Tirocinio Post-Laurea della durata di sei mesi. Attività svolte:banco, registrazione di fatture, carico ordini, attività di magazzino, prenotazioni visite mediche presso il CUP, prenotazioni di farmaci DPC, gestione del software, gestione degli ordini presso le aziende fornitrici, gestione del reparto omeopatico, cosmetico e sanitario. **Stage Farmacista** **Farmacia Cotroneo del dottor Paolo Cotroneo****via M. Colonna n°21, Fuorigrotta, Napoli, tel. 081 2391641**; **sito web** [**www.farmaciacotroneo.com**](http://www.farmaciacotroneo.com).Tirocinio Post-Laurea della durata di sei mesi. Attività svolte: banconista, prenotazioni di visite mediche presso il CUP, gestione e prenotazioni dei farmaci DPC, carico della merce, gestione degli ordini. Attività di banco anche del reparto di Omeopatia, cosmesi e sanitaria. Gestione del software.  |
| **Tirocinio pratico professionale** **Farmacia Astra del dottor Vincenzo Altiero****via Giustiniano n°36, Fuorigrotta, Napoli**Durante il corso di laurea magistrale ho eseguito il Tirocinio pratico professionale presso la f. Tale tirocinio della durata di sei mesi è stato suddivio in due anni universitari. Attività svolte: banco, prenotazioni cup e carico merce.  |
|  |
| **Addetta accettazione****Argentatura&Doratura****c/o Il Tarì, area industriale Marcianise. Tel 0823513187**.Tra le varie esperienze lavorative è da ricordare il ruolo svolto come addetto al servizio banco ed accettazione presso tale l’azienda. **Addetta alle vendite****I Preziosi della Galleria, presso la Galleria Umberto I di Napoli**. |

|  |  |
| --- | --- |
| ISTRUZIONE E FORMAZIONE |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  da 2008 a 2014da 2000 a 2005 | Laurea Specialistica in Farmacia e Farmacia Industriale  |  |
| Laurea con votazione finale di 103/110,eseguita presso il dipartimento di Farmacia dell’Università degli Studi di Napoli Federico II.  |
| * La laurea è stata conseguita svolgendo l’attività laboratoristica per il completamento della tesi sperimantale. Il lavoro di tesi è stato svolto presso il laboratorio di Tecnologia e Legislazioni Farmaceutiche del dipartimento di Farmacia dell’Università Federico II, avente come relatrice la Ch.ssma Francesca Ungaro ( francesca.ungaro@unina.it; tel. 081678667). Il lavoro è stato incentrato sulla veicolazione di farmaci polmonari nel trattamento di malattie infettive bronchiali come la fibrosi cistica. Infatti il titolo della tesi svolta è : “Polveri Inalabili per la veicolazione di peptidi antimicrobici nel trattamento delle infezioni polmonari croniche”. Nel corso di questa esperiza pratica sono state acquisite tutte le nozioni inerenti all’utilizzo delle apparecchiature da laboratorio, nonché la manualità nello svolgerle.
* Diploma di maturità Scientifica PNI “Piano Nazionale Informatico” con votazione finale 80/100. Presso il Liceo scientifico Arturo Labriola, via Cerbone, Bagnoli, Napoli.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| COMPETENZE PERSONALI |   |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lingua madre | Italiano  |
|  |  |
| Altre lingue | COMPRENSIONE  | PARLATO  | PRODUZIONE SCRITTA  |
| Ascolto  | Lettura  | Interazione  | Produzione orale  |  |
| Inglese | Medio | Alto | Medio | Medio | Alto  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze comunicative |  Buone competenze comunicative e linguistiche acquisite durante le varie esperienze lavorative. Ottime capacità di relazionarsi con il pubblico.  |

|  |
| --- |
| Competenze organizzative e gestionali |

Possiedo elevata capacità organizzativa . Ottima capacità di team-leading. Capacità di lavorare in condizione di stress e di problem solving.

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali | buona padronanza dei processi di vendita e marketing.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze informatiche | Ottima conoscenza del pacchetto Office; Ottima padronanza della navigazione in Internet e dell’uso della posta elettronica; Sistemi operativi utilizzati Windows XP , Windows 7 e Windows 8.  |

|  |  |
| --- | --- |
| Patente di guida | Patente B |

|  |  |
| --- | --- |
| ULTERIORI INFORMAZIONI |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Referenze  |  |
| Dati personali | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |