

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI DONATO MARIAGIOVANNA
Indirizzo	VIA G. FIORELLI 25 SANT'ANTIMO (NA)
Telefono	3335015115 0815053460
Fax	
E-mail	didonato01@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24/06/83

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 15/09/2009 AL 31/08/2015 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Farmacia del Cassano viale Michelangelo Casavatore (NA) |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Farmacia privata |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Farmacista collaboratore part-time 1° livello |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Vendita al banco dei medicinali, preparazioni galeniche |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | Laurea specialistica in farmacia e farmacia industriale |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Conseguita il 17/10/2008 presso l'Università di Napoli Federico II con votazione 100/110 |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Farmacologia I e II, chimica farmaceutica I e II, Analisi dei medicinali, biochimica, chimica organica e inorganica, tecnica farmaceutica |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Farmacista |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono,
buono,
buono,

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), e

ATTIVITÀ DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE SVOLTO NELL'ANNO 2008 PRESSO IL CENTRO OZANAM DI S.ANTIMO (NA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E DEL GRUPPO DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CORSO DI INGLESE DI LIVELLO B2

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI